

新入社員研修講座(2日間コース)

ねらい

新人研修は、学生から社会人になって初めて受講する研修です。よって新人研修における動機付けは、社会人一年生の新人の意識や行動に大きな影響を及ぼします。

この研修では「学生と社会人の違い」についてグループ討議をすることで、学生気分の払拭と社会人としての自覚を醸成します。更に社会人1年生として必須であるビジネスマナーの留意点として、第一印象の重要性、みだしなみ、挨拶の仕方、立ち居振る舞い、言葉遣い等について受講者相互のペアワークやロールプレイの手法を用いて体験的に習得します。更に新人という立場で果たすべき役割を明確にした上で、役割を果たすために自身が習得すべき資質と能力についても言及します。次に業務を推進するときの基本概念として、目的・目標・計画との関係、PDCAサイクル、報・連・相のポイントに加え、コロナのパンデミック化によって、急速に必要性が浮上した、テレワークやオンラインを実施する上での留意点についても学習します。

※関連講座のご案内「新入社員フォローアップ研修講座」
令和5年10月4日(水) 後日HP等でご案内いたします。

主催 (一社)石川県経営者協会

日時

令和5年4月5日(水)～ 6日(木)
9時30分～16時30分

会場

金沢商工会議所会館 2階研修室1
金沢市尾山町9番13号



講師

スキル&モチベーション(株)
代表取締役 大内 一 敏 氏

定員

36人(先着順)

内 容

1日目

- オリエンテーション
 - 1. 社会に飛び出せ
 - (1) 学生と社会人の違い
 - (2) 意識改革と決意表明
 - 2. ビジネスマナーの基本
 - (1) 第一印象の大切さ
 - (2) みだしなみ
 - (3) 挨拶の仕方
 - (4) 立ち居振る舞い
 - (5) 敬語の使い方
 - 3. 新人の立場と役割
 - (1) 組織について考える
 - (2) 新人の立場と役割
 - (3) 求められる資質と能力
 - 4. 仕事の進め方の基本
 - (1) 組織と仕事
 - (2) PDCAとは
 - (3) PDCAを体験する
 - (4) 効率の良い仕事とは
 - (5) 効率性を高めるために
- 演習 「クリエイティブタワー構築事業」

2日目

- オリエンテーション
 - 前日研修の振り返り
 - 応対用語と挨拶(訓練)
 - Q&A(一問一答式による振り返り)
 - 5. コミュニケーションをしよう
 - (1) コミュニケーションとは
 - (2) コミュニケーションの阻害要因
 - (3) 傾聴力の強化
 - (4) 伝達力の強化
 - (5) 報・連・相の留意点
 - 6. 働き方改革とテレワークについて
 - (1) 働き方改革とテレワーク導入の経緯
 - (2) テレワークとオンライン実施の留意点
 - 7. アクションプランの作成と発表
 - (1) アクションプラン作成
 - (2) アクションプランの発表
 - まとめ
- 個人ワークとグループワークを交えて行います

受講料

会員企業一人につき 19,800円

会員外企業一人につき 29,700円

(消費税込、昼食・テキスト代含む)

受講料は令和5年3月末日までに、下記口座にお振込みください。振込手数料はご負担願います。

昼食をご用意いたします。

振込口座 北國銀行 本店営業部(普)115606

または 北陸銀行 金沢支店(普)1108391

口座名義 石川県経営者協会

申込方法

申込書にご記入のうえ、下記宛3月24日までに申し込みください。

〒920-0918

金沢市尾山町9-13 金沢商工会議所会館3階

TEL076-232-3030 FAX076-231-0228

(一社)石川県経営者協会

本協会ホームページでも受け付けております。

<https://www.ishikawakeikyo.or.jp/>



講師略歴

大内 一敏 氏

(スキル&モチベーション(株)代表取締役)

自動車ディーラーでトップクラスの営業マンとして活躍。販売マネージャー、教育インストラクター、人材開発室長などを歴任し、2005年に独立。

民間企業や官公庁などで多数の研修や講演を行っている。主な研修テーマは、管理者研修、営業強化研修、ビジネススキル、モチベーション向上研修、階層別研修など。

交通

北鉄バス 南町・尾山神社バス停徒歩2分

お車でお越しの場合は、会場地下有料駐車場または、近隣の有料駐車場をご利用ください。

なお、駐車料金は受講者の負担となりますので、ご了承ください。

※4/4(火)及び4/5(水)に新入社員研修の1日コースも開催します。1日コースをご希望の方は左記ホームページ等でご確認ください。

- 当日の体調をご確認のうえご参加ください。
(当日の検温により参加できない場合があります)
- マスクは必ずご着用ください。
- 手洗い・消毒等にご協力ください。

新入社員研修講座(4/5~6・2日間コース)受講申込書

令和 年 月 日

会社名

連絡責任者

TEL

氏名(ふりがな)	年齢	性別	氏名(ふりがな)	年齢	性別

※本申込書に記載された個人情報につきまして、セミナー運営のみに利用します。